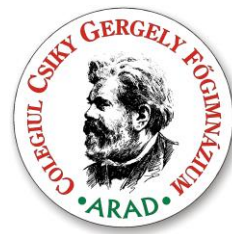


**COLEGIUL „CSIKY GERGELY”  
CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM**

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com  
<http://www.csikygergelyarad.ro>

---

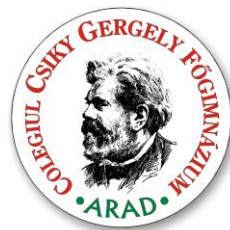


**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

**COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD  
REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ**

**2021–2022**





## REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

- Regulamentul de ordine interioară – denumit Regulament în continuare – este elaborat pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP în continuare –ROFUIP este aprobat prin **Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020** în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- La elaborarea prezentului Regulament au fost luate în considerare propunerile membrilor Comisiei de disciplină, ale Consiliului de administrație, ale cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor din unitatea noastră.

Regulamentul prevede drepturile și obligațiile cadrelor didactice, ale elevilor, părinților, ale personalului didactic auxiliar și ale celui nedidactic, precum și sancțiunile care se aplică elevilor în cazul nerespectării prevederilor înscrise în Regulament. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru personalul didactic, de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, elevi și părinții acestora, precum și pentru cei care vin în contact cu unitatea noastră de învățământ.

### I. ELEVII

#### I.1 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

- a-** calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile înscrise în programul școlii;
- b-** au dreptul și obligația de a alege un lider, care îi va reprezenta în Consiliul elevilor și prin care se va realiza comunicarea cu conducerea școlii; președintele Consiliului de elevi participă la ședințele Consiliului de administrație, atunci când tema atinge interesele elevilor;
- c-** au dreptul și obligația de a stabili împreună cu cadrele didactice planificarea lucrărilor scrise, astfel încât să fie respectate principiile psihopedagogice;
- d-** au dreptul de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că le sunt lezate drepturile prevăzute în ROFUIP și în prezentul regulament;
- e-** au dreptul de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că se afla într-o situație de conflict cu cadrele didactice;
- f-** au dreptul de a fi consiliați în privința metodologiilor de desfășurare a examenelor de orice tip pe care urmează să le susțină;
- g-** au dreptul de a solicita o evaluare suplimentară în ultima săptămână de cursuri, în cazul în care se află într-o situație de corigență;
- h-** au dreptul de a obține aprobarea scrisă a directorilor/dirigintei clasei pentru a părăsi incinta școlii în timpul cursurilor, în cazuri temeinic justificate;
- i-** au dreptul de a contesta în scris sancțiunile care li s-au aplicat adresându-se Consiliului de administrație al unității de învățământ în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii;
- j-** au dreptul să se transfere conform art.137–149 din ROFUIP cu precizările de rigoare;



- k-** au dreptul de a participa la derularea și finalizarea unor proiecte și programe inițiate de școală, sau de organizații civile și de tineret pe baza unor contracte sau înțelegeri;
- l-** au dreptul să participe la manifestări, comemorări organizate cu ocazia unor evenimente de seamă a comunității maghiare;
- m-** au obligația de a se prezenta la orele de curs având echipamentul adecvat, solicitat pentru fiecare din activitățile școlare;
- n-** au obligația să păstreze curățenia în spațiile de învățământ, pe coridoare, pe terenurile de sport, în curtea școlii;
- o-** au obligația de a purta asupra lor carnetele de elev și de a le prezenta profesorilor pentru consemnarea notelor și părinților pentru informarea privind situația școlară;
- p-** au obligația ca în termen de cel mult 7 zile de la revenirea la cursuri să prezinte învățătorului sau dirigintelui adeverința medicală avizată la cabinetul medical școlar sau documentele justificative în baza cărora învățătorul sau dirigintele va motive absențele;
- q-** au obligația să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

### **I.1.2 RECOMPENSAREA ELEVILOR:**

- se realizează conform prevederilor din ROFUIP art.55, alin (g) și art. 58, alin (d);
- școala va stimula acei elevi care se evidențiază în acțiuni extracuriculare contribuind la creșterea prestigiului școlii;
- cu ocazia Zilei Școlii se decernează Premiul Csiky elevului care s-a distins atât prin rezultatele la învățătură, cât și prin comportament în activități școlare și extrașcolare;
- elevii școlii pot fi recompensați de organizația reprezentativă, organizațiile civile și de tineret ale comunității maghiare.

### **I.2. INTERDICȚII:**

Este interzis elevilor :

- a-** să **deterioreze bunurile** din patrimoniul unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor suporta costurile pentru repararea/înlocuirea bunurilor deteriorate;
- b-** să **deterioreze** și/sau să nu restituie în bună stare **manualele școlare** primite gratuit. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi obligați la plata manualelor sau înlocuirea acestora;
- c-** să **introducă** în perimetrul unității de învățământ orice tip de **arme, muniție, petarde, pocnitori**, spray-uri lacrimogene prin care pot afecta integrarea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin eliminare pe o perioadă de trei zile sau exmatriculare în funcție de gravitatea faptei și comunicarea, în scris, a sancțiunii către părinți;
- d-** să **utilizeze fără acordul profesorului telefoanele celulare, ceasuri smart în timpul orelor de curs**. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin confiscarea telefonului/ceasului și predarea acestuia către conducerea școlii. Restituirea telefonului/ceasului se va face de către reprezentanții direcțiunii școlii, după ce



- părintele/tutorele legal instituit se va prezenta la școală pentru a discuta cu învățătorul/dirigintele clasei și cu conducerea școlii;
- e- să dețină și să înregistreze/difuzeze materiale cu caracter pornografic sau materiale care vizează abuzarea colegilor.** Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin eliminarea pe o perioadă de trei zile și scăderea notei la purtare;
  - f- să fumeze, tigara clasica sau tigara electronica** în incinta unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin anunțarea scrisă a părinților, munca în folosul comunității (măturarea curții școlii) și scăderea notei la purtare cu un punct. În cazul recidivei, elevul va fi sancționat prin eliminarea pe o perioadă de trei zile de la cursuri iar în cazul unei noi recidive, prin scăderea notei la purtare sub 7.00;
  - g- să dețină și să consume** în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia **droguri, substante etnobotanice băuturi alcoolice, și să participe la jocuri de noroc.** Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare la 4, anunțarea scrisă a părinților și acordarea preavizului de exmatriculare;
  - h- să aibă o atitudine lipsită de respect verbal/nonverbal** și condescență față de cadrele didactice față de personalul școlii și față de colegi. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin muștrare în consiliul profesoral și scăderea notei la purtare. În caz de recidivă elevul va fi eliminat pe 3 zile.
  - i- să se implice în acte de violență sau intimidare** și/sau să folosească în aceste scopuri grupuri organizate tip “bandă” sau “gașcă”. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare la 4, anunțarea scrisă a părinților și acordarea preavizului de exmatriculare;
  - j-** de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
  - k- să vină la școală în ținută indecentă:** blue-jeanși extravaganti, pantaloni scurți, fustă scurtă de la 10 cm deasupra genunchilor, maiou, papuci, blue-jeanși extravaganti, tricouri cu imprimeuri indecente, tricouri cu decolteuri adânci, abdomenul/mijlocul descoperit, haine mult exagerat etc. Elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar la orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
  - l- să fie fardați/fardate și să aibă manichiura stridentă sau unghiile neîngrijite/vopsite neadecvat să-și vopsească părul în culori țipătoare, să poarte ochelari de soare, banderole etc. în timpul orelor de curs.** Elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
  - m- să poarte tatuaje, piercing, semne sataniste;** elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar la orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
  - n- să întârzie la orele de curs;** întârzierea repetată atrage după sine sancționarea;
  - o- să absenteze în mod nejustificat** de la cursuri sau de la celelalte activități organizate de școală. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați conform art. 118 din ROFUIP aprobat cu Ordinul M.Ed.C;



**p- în incinta școlii se interzic gesturi cu conotații erotice (îmbrățișări, sărutări etc.), precum fumatul în incinta școlii (curte și clădire).**

### **I.3. SANCTIUNILE APLICATE ELEVILOR:**

Sanctiunile care se vor aplica elevilor (art. 16, din Statutul Elevului, ORDIN Nr. 4742/2016 din 10 august 2016) sunt următoarele:

**1. observația individuală:**

- constă în atenționarea elevului;
- nu atrage alte măsuri disciplinare;

**2. mustrarea în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral:**

- constă în atenționarea elevului și sfătuirea de a se purta așa încât să dea dovadă de îndreptare, atrăgându-i-se atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

**3. mustrarea scrisă:**

- constă în atenționarea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului și înmânarea documentului tutorilor legali, sub semnătură;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

**4. retragerea temporară sau definitivă a bursei:**

- sancționarea se aplică la propunerea directorului sau a consiliului clasei;
- atrage după sine scăderea notei la purtare;

**5. eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3–5 zile:**

- constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului pentru perioada aplicării sancțiunii cu un alt tip de activitate, de regulă în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și stabilită de către director la propunerea consiliului clasei;
- dacă elevul refuză să participe la activități, absențele sunt considerate nemotivate și sunt consemnate în catalogul clasei;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

**6. mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală sau din altă școală:**

- sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol;
- sancțiunea atrage după sine scăderea notei la purtare;

**7. preavizul de exmatriculare:**

- se întocmește în scris de către diriginte și director. Pentru elevii care absentează nejustificat 40 de ore la diferite discipline de studiu sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

**8. exmatricularea:**

- constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ la care acesta a fost înscris la începutul anului școlar;





- exmatricularea poate fi cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ, cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ sau fără drept reînscrisere pe o perioadă de timp mai lungă de un an;
- se aplică elevilor din ciclul superior al liceului sau celor din anul de completare conform art. 16, alin (9), din Statutul Elevului.

**Observație:** dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele 1–5 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului sau anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula—(art. 26, din Statutul Elevului, ORDIN Nr. 4742/2016 din 10 august 2016)

## II. CADRELE DIDACTICE

### 2.1. DREPTURI SI OBLIGATII

Cadrele didactice au dreptul:

- de a nu mai accepta la ore elevii care întârzie, fără un motiv bine întemeiat, cu mai mult de 5 minute la prima oră și cu mai mult de 2 minute la celelalte ore;
- de a solicita sprijinul conducerii unității de învățământ în soluționarea unor situații dificile în relațiile cu elevii sau cu părinții acestora;
- de a solicita prezența la școală a unuia dintre părinții elevilor care ridică probleme educaționale;
- de a propune discutarea unor soluții în cadrul consiliului clasei, consiliului profesoral, consiliului de administrație al școlii;
- de a invita experți din diferite domenii pentru susținerea unor activități în școală, anunțând în prealabil conducerea unității de învățământ;

Cadrele didactice au obligația:

- de a îndeplini sarcinile care le-au fost repartizate de către direcțiunea școlii și de către consiliul de administrație;
- de a se consemna pe documentele de scutire a absențelor data la care acestea au fost aduse de către elevii în cauză;
- de a motiva numai absențele pentru care au fost aduse scutiri de orice tip în termen de 7 zile de la revenirea elevului în școală;
- în calitate de diriginți/învățători, de a prezenta consiliului clasei problemele deosebit e care se înregistrează la nivelul clasei pe care o coordonează și de a stabili de comun acord soluționarea eventualelor situații;
- în calitate de profesori diriginți/învățători, de a comunica în scris părinților care nu au participat la ședința cu părinții punctele de ordine de zi ale întâlnirii,
- de a respecta cu strictețe programul stabilit prin orarul școlii, de a fi prezenți și punctuali la toate activitățile didactice și organizatorice ale școlii;
- de a respecta Statutul personalului didactic, hotărârile consiliului de administrație și ale consiliului profesoral, codul deontologic al personalului din învățământ;



- în calitate de profesori diriginți/învățători, de a stabili un program în afara orarului, în care să fie prezenți în școală, pentru a putea consilia părinții elevilor conform graficului stabilit; în cazul predării online să țină legătura permanentă cu elevii și părinții,
- în calitate de profesori diriginți/învățători, de a cunoaște și de a face cunoscut programul de consultații cu părinții al tuturor profesorilor clasei
- în calitate de diriginte să fie bine informat în ceea ce privește accesul dispozitivului a elevilor și să comunice profesorilor care predau în clasa respectivă.

### **III. PĂRINȚI, TUTORI, PARTENERI**

#### **III.1. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

Părinții/tutorii sau susținătorii legal instituți au obligația:

- de a asigura frecvența elevului la cursuri și la toate activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ;
- de a participa la ședințele cu părinții și la lectoratele organizate de școală;
- ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele clasei pentru a cunoaște evoluția copilului lor;
- de a aduce la cunoștința dirigintelui/directorului școlii orice situație deosebită legată de starea de sănătate a elevului, orice eveniment excepțional, care are efecte în calitatea participării elevului la activităților școlare;

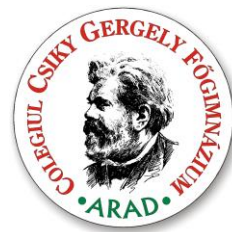
Părinții/tutorii sau susținătorii legal instituți au dreptul:

- de a solicita cel mult 5 zile într-un an școlar învoirea copilului;
- (și obligația) de a colabora cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale;
- de a fi informați în legătură cu orice tip de recompensare sau sancțiune aplicată elevului;
- de a motiva cel mult 3 zile de absență al elevului într-un an școlar, în condițiile prezentului Regulament.

### **IV. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONALUL NEDIDACTIC**

Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic vor respecta programul de activitate al unității:

- a-** Programul secretariatului este între orele 8,00–16,00
  - b-** Programul serviciului contabilitate este între orele 8,00–16,00
  - c-** Programul laborantului școlar este între orele 8,00–16,00
  - d-** Programul bibliotecii este: vezi [anexa 1](#).
  - e-** Programul personalului de îngrijire se desfășoară după un program bine definit de administratorul de patrimoniu, în funcție de activitatea didactică și de nevoile școlii
- Program cabinet psihologic: vezi [anexa 2](#).
- f-** Programul portarului este între orele -8:00-16 :00 în timpul vacanței



-7 :00-17 :00 în timpul cursurilor

g- Programul muncitorului de întreținere este între orele 7,00–15,00

## **V. ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ**

1. Sistemul de supraveghere video montat în unitatea școlară va funcționa 24/24 ore, 7 zile pe săptămână.
2. Înregistrările realizate prin sistemul de supraveghere video vor fi verificate săptămânal sau la nevoie de responsabilul Comisiei de disciplină, combatere a violenței și antidrog pe școală.
3. Sistemele de alarmă montate la intrările în unitatea școlară sunt conectate la sistemul unei firme de pază și protecție.
4. Intrarea dinspre strada M. Eminescu va fi deschisă accesului public numai între orele 7,30–8,00 și 12,00–13,15. (În perioada lucrărilor de reabilitare această intrare nu este funcțională)
5. La intrarea dinspre strada I. Calvin accesul se realizează pe baza scenariilor elaborate de Consiliul de Administrație, avizat de ISJ Arad și DSP Arad.
6. La terminarea programului de lucru toate punctele de acces în unitatea școlară vor fi închise.
7. Porțile de acces în unitate sunt prevăzute cu sonerie.
8. Se interzice parcarea mașinilor personale în curtea școlii.
9. Părăsirea unității școlare în timpul programului de către elevi se realizează numai pe baza unei aprobări scrise semnate de direcțiune sau profesorul-diriginte/învățător
10. Elevii care părăsesc unitatea școlară în timpul programului vor prezenta profesorului de serviciu sau portarului aprobarea scrisă semnată de direcțiune sau profesorul-diriginte/învățător.
11. Fumatul este interzis în unitatea școlară și în zonele învecinate școlii pe o rază de 100 m.
12. Elevii vor da dovadă de un comportament respectuos față de vecinii unității școlare.

## ***PERIOADA ONLINE DE ÎNVĂȚARE***

### ***ELEVII***

#### ***Drepturile***

Elevul

- a. are dreptul să participe la orele online,
- b. are dreptul să ceară explicații multiple de la profesori, în cazul în care sistemul de internet nu funcționează în mod corespunzător,
- c. are dreptul să fie ascultați, în diferite forme,

Obligațiile:

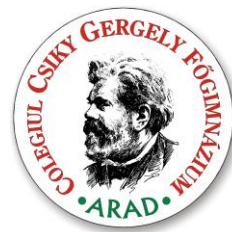
- a. este obligat să descarce, dacă are posibilitatea, platforma necesară pentru învățarea online,
- b. are obligația să participe la orele online cu camera deschisă,
- c. are obligația să răspundă, dacă este ascultat, cu microfonul deschis,



# COLEGIUL „CSIKY GERGELY” CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csiky@yahoo.com  
<http://www.csikygergelyarad.ro>

---



- d. are obligația să fie prezent pe tot parcursul orei,
- e. are obligația să efectueze toate temele primite în timpul orei, sau ca temă de casă,
- f. are obligația să fie îmbrăcat decent în fața camerei și să se comporte în mod corespunzător.

Elevii care încalcă prevederile sus menționate pot fi sancționate conform acestui Regulament.

## PROFESORII

Drepturile:

Profesorul

- a. are dreptul să ceară prezența la orele de online a elevilor,
- b. are dreptul să asculte elevii,
- c. are dreptul să ceară de la elevi să pornească camera/microfonul, când este necesar.

Obligațiile:

- a. este obligat să fie atent la situațiile speciale cauzate de problemele accesului la internet (de exemplu la absențe, în cazul în care elevul nu are acces la internet).
- b. În timpul predării online este obligat să aibă în vedere particularitățile predării online, prin utilizarea metodelor adecvate, și adaptarea la situație, găsind o cale de mijloc între cantitatea și calitatea materiei
- c. este obligat, în caz că este nevoie, să asculte de mai multe ori elevii
- d. este obligat să fie îmbrăcat decent în fața camerei
- e. este obligat să treacă absențele și notele atât în catalogul online, cât și în catalogul oficial.

**Accesul persoanelor străine în incinta unității de învățământ, în oricare dintre clădirile școlii este permisă numai cu acordul conducerii școlii.**

**Accesul se desfășoară pe baza Procedurii Operaționale Nr. 334/15.05.2020.**

APROBAT DE CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSTITUȚIEI  
Data: 08.09.2021

APROBAT DE CĂTRE CONSILIUL DE DISCIPLINĂ AL INSTITUȚIEI  
Data: 14.09.2021